## BESTELLFORMULAR FÜR IHRE TAGUNG



itte füllen Sie dieses Formular entsprechend Ihrer Wünsche aus.			traubeamsee		
Firma:					
Ansprechpartner:					
Zeitraum der Tagung:					
zeitraam der ragang.					
Auswahl für Tag:	Uhrzeit:	Personenz	ersonenzahl:		
Schritt 1: Raum und Technik wählen		Raummiete pro Tag	Ihre Auswahl [X]	Kosten gesamt	
Raum I - Medium 48qm Inklusive Schreibpapier und Kugelschreiber pro Person		110€	Stuhlreihe Blockform U-Form		
Beamer mit Projektionswand (max. 1x buchbar, nur Raum I)		10€			
Stifte zum magnetischen Whiteboard		10€			
oder		•	1	ı	
Raum II - Small 17qm Inklusive Schreibpapier und Kugelschreiber pro Person		70€	oval		
Bildschirm mit HDMI Anschluss (max. 1x buchbar, nur Raum II)		) 10€			
Zwischensumme					
Schritt 2:			Gewünschte	Kosten	
Zusätzliche Ausstattung wählen		Einzelpreis	Menge	gesamt	
Flipchart mit Papier und Stiften pro Stk. (max. 2)		15 €			
Pinnwand mit Moderationskoffer pro Stk (max. 3)		15 €			
Zwischensumme					
Schritt 3: Verpflegung zubuchen (pro Person)		Einzelpreis pro Person	Gewünschte Menge (Anzahl Personen)	Kosten gesamt	
Kaltgetränke im Raum (Wasser und Saft)		7€			
Kaffee im Raum		6€			
Obstkorb im Raum		4 €			
Begrüßungskaffee		4 €			
Kaffeepause vormittags		4 €			
Gebäck zur Kaffeepause vormittags (herzhaft)		3€			
Mittagessen 2-Gang Menü mit Softgetränk		20€			
Kaffeepause nachmittags		4 €			
Gebäck zur Kaffeepause nachmittags (süß)		3€			
Abendessen 4-Gang Menü		39€			
Zwischensumme					
Gesamtkosten für diesen Tag	Gesamtkosten für diesen Tag				
Datum, Unterschrift Besteller	Firmenstemp	el·			