

BESTELLFORMULAR FÜR IHRE TAGUNG



Bitte füllen Sie dieses Formular entsprechend Ihrer Wünsche aus.

Firma:

Ansprechpartner:

Zeitraum der Tagung:

Auswahl für Tag:	Uhrzeit:	Personenzahl:

Schritt 1: Raum und Technik wählen	Raummiete pro Tag	Ihre Auswahl [X]	Kosten gesamt
Raum I - Medium 48qm Inklusive Schreibpapier und Kugelschreiber pro Person	110 €	☐ Stuhlreihe ☐ Blockform ☐ U-Form	
Beamer mit Projektionswand (max. 1x buchbar, nur Raum I)	10 €		
Stifte zum magnetischen Whiteboard	10 €		
oder			
Raum II - Small 17qm Inklusive Schreibpapier und Kugelschreiber pro Person	70 €	☐ oval	
Bildschirm mit HDMI Anschluss (max. 1x buchbar, nur Raum II)	10 €		
Zwischensumme			

Schritt 2: Zusätzliche Ausstattung wählen	Einzelpreis	Gewünschte Menge	Kosten gesamt
Flipchart mit Papier und Stiften pro Stk. (max. 2)	15 €		
Pinnwand mit Moderationskoffer pro Stk (max. 3)	15 €		
Zwischensumme			

Schritt 3: Verpflegung zubuchen (pro Person)	Einzelpreis pro Person	Gewünschte Menge (Anzahl Personen)	Kosten gesamt
Kaltgetränke im Raum (Wasser und Saft)	7 €		
Kaffee im Raum, ganztags	8 €		
Obstkorb im Raum	4 €		
Frühstück am Frühstücksbuffet	25 €		
Begrüßungskaffee	4 €		
Kaffeepause vormittags	4 €		
Gebäck zur Kaffeepause vormittags (herzhaft)	3 €		
Mittagessen 2-Gang Menü mit Softgetränk	22 €		
Kaffeepause nachmittags	4 €		
Gebäck zur Kaffeepause nachmittags (süß)	3 €		
Abendessen 4-Gang Menü	52 €		
Zwischensumme			

Gesamtkosten für diesen Tag	€
------------------------------------	----------

Datum, Unterschrift Besteller

Firmenstempel: