

Gerne stellen wir auch für Sie ein individuelles Angebot zusammen. Senden Sie dieses Schreiben ausgefüllt per Fax, Post oder auch per E-Mail an uns zurück. (Fax +49 (0) 75 41/958-888)

## Tagungsprotokoll bitte vollständig ausfüllen!

Firma:

<b>Ansprechpartner:</b>	Herr/Frau:	E-Mail:
	Telefon:	Telefax:
<b>Termin:</b>		
<b>Raum:</b>		
<b>Preis:</b>		
<b>Tischstellung:</b>		
<b>Personen:</b>		
<b>Pauschale:</b>		
<b>Technik:</b>	Overhead	
	Flipchart	
	Leinwand	
	Moderationskoffer	
	Diaprojektor	
	Metawände	
	Großbild-TV + Videogerät	
	Beamer (EUR 35,- pro Tag)	

## Ablauf

	1. Tag	2. Tag	3. Tag	Verpflegungswünsche
<b>Beginn:</b>				
<b>Kaffeepause I:</b>				
<b>Mittagessen:</b>				
<b>Kaffeepause II:</b>				
<b>Abendessen:</b>				
<b>Ende:</b>				

Sonstiges:

---



---



---

Wir benötigen folgende Zimmeranzahl:

DZ:                      EZ:                      von:                      bis:

---

Ort, Datum, Unterschrift:

---